



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO

"Giovanni Battista MOSCATO"

87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I

C.M. CSIC84100C - C.F. 86001330785 - Tel. 0982/81056 - Cod. Univoco: UFUVDN

e-mail: [csic84100c@istruzione.it](mailto:csic84100c@istruzione.it) - Pec: [csic84100c@pec.istruzione.it](mailto:csic84100c@pec.istruzione.it) - Sito web: <https://www.icsanlucido.edu.it>



Ai Docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado  
dell'I.C. "G.B. Moscato" di San Lucido

Al Personale ATA a T. I.

All'albo dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Aggiornamento Graduatorie di Istituto anno scolastico 2025/2026 - Docenti e Personale ATA.**

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in previsione della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2025/2026, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'a.s. 2025/26.

Il MIM ha comunque anticipato il calendario della mobilità 2025/26, che sarà il seguente:

- ✚ Personale Docente: dal 05 marzo 2025 al 24 marzo 2025
- ✚ Personale ATA: dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025

In passato, i docenti titolari da anni in una scuola aggiornavano la loro posizione facilmente. Con il nuovo CCNI 2025/2028, i punteggi cambieranno retroattivamente per il servizio di anzianità pre-ruolo, la continuità del servizio nella scuola di titolarità e il punteggio per i figli di età inferiore ai 6 anni o tra 6 e 18 anni.

Si invita, pertanto, **tutto il personale docente ed ATA** a compilare e consegnare **esclusivamente per mail all'indirizzo di posta [ufficisegreteria@icsanlucido.edu.it](mailto:ufficisegreteria@icsanlucido.edu.it)** all'Ufficio del Personale le schede allegate, entro e non oltre lunedì 10 marzo 2025.

I docenti ed il personale ATA titolari in questo Istituto devono compilare tutti gli allegati di pertinenza e produrre tutta la documentazione relativa a quanto dichiarato (titoli, ecc.). Ogni punteggio dichiarato dovrà essere autocertificato

Coloro i quali entro i termini indicati non avessero consegnato la scheda e tutta la documentazione allegata, avranno la valutazione d'Ufficio della propria posizione in graduatoria d'Istituto sulla base di quanto presente agli atti della scuola.

Il personale titolare in altra scuola ed in assegnazione provvisoria presso questa scuola è tenuto a presentare la scheda compilata alla scuola di titolarità.



Allegati alla presente circolare:

- ✓ Allegato 1 - scheda Docenti
- ✓ Allegato 2 - dichiarazione precedenza
- ✓ Allegato 3 - dichiarazione cumulativa
- ✓ Allegato 4 - scheda ATA
- ✓ Allegato F - dichiarazione servizio continuativo
- ✓ CCNI 2025\_2028

*Il Dirigente Scolastico*  
*Dott.ssa Giuliana CICERO*

