



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO



"Giovanni Battista MOSCATO"

87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I

C.M. CSIC84100C - C.F. 86001330785 - Tel. 0982/81056 - Cod. Univoco: UFUVDN

e-mail: csic84100c@istruzione.it - Pec: csic84100c@pec.istruzione.it - Sito web:

<https://www.icsanlucido.edu.it>

Circolare n.3 del 04.09.2024

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO
"G.B. MOSCATO"- S. LUCIDO
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: Richiesta disponibilità per costituzione commissioni.

Con la presente si chiede disponibilità per le Commissioni di seguito elencate. Si precisa che dovranno essere rappresentati tutti gli ordini di scuola (max 1 docente per ciascun ordine di scuola). I docenti interessati possono manifestare la propria candidatura mediante il modulo Google al seguente link, domanda [commissioni](#) entro e non oltre il 6 -09-2024 selezionando la commissione per la quale si chiede l'inserimento.

Le aree previste per le commissioni sono le seguenti:

COMMISSIONE	CAMPI DI AZIONE	FS REFERENTE	COMPONENTI (1 doc. per ogni ordine di scuola)
1. VALUTAZIONE (SCUOLA PRIMARIA) -INNOVAZIONE- CLIL- STEM	<ul style="list-style-type: none">Avviare una riflessione ed un confronto sulle modalità della valutazione nei vari ordini di scuola, con particolare attenzione alla scuola Primaria.Promuovere l'innovazione didattico-metodologica con l'introduzione nella prassi didattica quotidiana di attività STEM e CLIL.Proporre attività di ricerca azione	PTOF ...	INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA

	<p>sulla valutazione delle metodologie innovative utilizzate nella didattica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Produrre rubriche di valutazione utili per la valutazione delle attività Clil e Stem. ● Curare la raccolta dati ed effettuare il monitoraggio e la lettura degli esiti delle prove parallele sia della scuola primaria che secondaria. 		
<p>2. PTOF-AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO-REVISIONE REGOLAMENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Supportare la FS nell'aggiornare, integrare e revisionare il PTOF; ● raccogliere le schede progetto ed analizzarle in relazione alle priorità; ● collaborare con i referenti dei progetti per l'attuazione degli stessi; ● monitorare l'attuazione dei progetti; ● raccogliere le relazioni finali; ● elaborare una verifica del PTOF; ● collaborare all'aggiornamento del RAV; ● collaborare alla predisposizione del Piano di Miglioramento; ● promuovere, monitorare e valutare azioni di miglioramento; ● predisporre monitoraggi, raccogliere e analizzare i dati relativi al servizio scolastico. ● Effettuare la revisione del Regolamento scolastico. 	PTOF ...	<p>INFANZIA</p> <p>PRIMARIA</p> <p>SECONDARIA</p>
<p>3. EDUCAZIONE CIVICA- BULLISMO E CYBERBULLISMO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proporre momenti di riflessione sui temi della cittadinanza attiva e responsabile, dell'etica solidale, del rispetto dell'altro e della cittadinanza digitale, al fine di accrescere una cultura del rispetto dell'altro e della collaborazione ● promuovere l'uso positivo e consapevole dei dispositivi digitali e del web per prevenire, riconoscere, rispondere e gestire eventuali situazioni problematiche; ● condividere e attivare percorsi all'interno dell'Istituto di sensibilizzazione all'uso corretto della rete, prevenzione al cyberbullismo 	CONTINUITA'. ..	<p>INFANZIA</p> <p>PRIMARIA</p> <p>SECONDARIA</p>

	<p>rivolto a studenti e famiglie;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● promuovere azioni di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo; ● definire il protocollo di azione ePolicy d'Istituto; ● Accogliere le segnalazioni di presunti casi di bullismo/cyberbullismo, valutare la gravità e il livello di priorità (rischio) dell'intervento, gestire il caso e monitorare nel tempo. 		
4.COMUNICAZIONE - SITO - SOCIAL- GIORNALINO	<ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere, attraverso una comunicazione efficace, la disseminazione sul territorio delle finalità educative-didattiche inserite nel PTOF di Istituto. ● Creare contenuti sulle piattaforme scolastiche, per i social e per il sito di Istituto. ● Garantire la massima fruibilità delle informazioni e delle comunicazioni interne ed esterne. ● Preparare comunicati, volantini e manifesti degli eventi scolastici. ● Effettuare riprese, foto e video degli eventi della scuola. ● Collaborare alla redazione del giornalino scolastico. 	COMUNICAZIONE ' ...	<p>INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA</p>
5.INCLUSIONE -ACCOGLIENZA- CONTINUITA'	<ul style="list-style-type: none"> ● Fare proposte di didattica inclusiva e predisporre progetti specifici in Inclusione/Inclusività ● Proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni H, con DSA o BES o di recente immigrazione. ● Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti. ● Predisporre materiali didattici da poter utilizzare nelle classi interessate e proporre iniziative, gruppi di lavoro, unità di apprendimento adeguate. ● Definire le modalità di 	<p>INCLUSIONE ... CONTINUITA'. ..</p>	<p>INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA</p>

	<p>accoglienza degli alunni con disabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segnalare al DS eventuali problematiche emerse nelle attività di integrazione e fare proposte di intervento per risolverle. ● Formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità. ● Organizzare incontri periodici fra docenti relativi alle azioni sulla continuità da implementare nell'Istituto. (Attività di accoglienza e Open Day). ● Promuovere azioni di coordinamento interno, pianificare e programmare attività da realizzare in maniera laboratoriale, coordinare progetti comuni tra i diversi ordini di scuola, pianificare le modalità per lo scambio d'informazioni tra diversi ordini di scuola con relative schede di passaggio e continuità scuola-famiglia. ● Redigere o revisionare il Progetto Continuità di Istituto e curare la continuità verticale sostenendo il lavoro dei docenti impegnati nella continuità. 		
<p>6.COMMISSIONE INTEGRAZIONE ED INTERCULTURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Predisporre la fase dell'accoglienza, della conoscenza e del monitoraggio dei prerequisiti linguistico culturali con relativa progettazione di prove d'ingresso in area comunicazionale-linguistica e logico matematica, oltre che, eventualmente, in altre abilità o aspetti relazionali. ● Esaminare la prima documentazione raccolta dalla segreteria all'atto dell'iscrizione. ● Effettuare con la famiglia un colloquio nel quale raccogliere informazioni su situazione familiare, storia personale e scolastica, situazione linguistica dell'alunno. ● Effettuare un colloquio con l'alunno per la valutazione delle 	<p>INCLUSIONE N.1 DOCENTE REFERENTE INCLUSIONE N.1 DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA N.1 DOCENTE PER CIASCUN PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA N.1 DOCENTE PER LA SCUOLA SEC. 1° GRADO</p>	

	<p>abilità, delle competenze, dei bisogni specifici di apprendimento e degli interessi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● fornire informazioni sull'organizzazione della scuola. ● proporre l'assegnazione alla classe tenendo conto dell'età anagrafica, dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza, di un primo accertamento di competenze e abilità secondo i dati emersi dal colloquio, del numero di alunni presenti nella classe, della presenza di altri alunni stranieri e delle problematiche rilevanti in ciascuna classe. ● Promuovere l'attivazione di laboratori linguistici individuando risorse interne e spazi adeguati. ● Aggiornare, se necessario, il protocollo di accoglienza dell'Istituto. ● Mantenere i contatti tra la scuola, le famiglie, il territorio di accoglienza e, per quanto possibile, il territorio di provenienza, prestando attenzione alle diverse culture. Segnalare al DS eventuali problematiche emerse nelle attività di integrazione e fare proposte di intervento per risolverle. 		
--	--	--	--

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariateresa Di Guglielmo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)