



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO
"Giovanni Battista MOSCATO"



87038 SAN LUCIDO (CS) Strada I

C.M. CSIC84100C - C.F. 86001330785 - Tel. 0982/81056 - Cod. Univoco: UFUVDN

e-mail: csic84100c@istruzione.it - Pec: csic84100c@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.icsanlucido.edu.it>

AI DOCENTI DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA

AL DSGA

AL SITO WEB

Circolare n. 004 del 04/09/2023

OGGETTO: Richiesta disponibilità per costituzione commissioni.

Con la presente si chiede disponibilità per le Commissioni di seguito elencate. Si precisa che dovranno essere rappresentati tutti gli ordini di scuola (max 3 docenti per ciascun ordine di scuola). I docenti interessati possono manifestare la propria candidatura mediante il modulo Google al seguente link, [domanda commissioni](#) entro e non oltre il 6 -09-2023 selezionando la commissione per la quale si chiede l'inserimento. Le aree previste per le commissioni sono le seguenti:

| COMMISSIONE | COMPITI |
|------------------------------|--|
| 1.AUTOVALUTAZIONE-PDM - PNRR | Propone attività volte al conseguimento della mission del PTOF e degli obiettivi del PNRR, al miglioramento dell'organizzazione e dei servizi, predispone "Documenti di Autovalutazione" e di "Progetti di Miglioramento", partecipando anche a Premi e selezioni italiane ed europee. Svolge attività di progettazione con compilazione dei formulari predisposti allo scopo. Coordinatore: Funzione strumentale Area 1 |
| 2.VALUTAZIONE | Coordinamento operativo nell'attuazione delle prove comuni per classi parallele, predisposizione, modifica e/o integrazione di modelli per la registrazione degli esiti delle prove comuni e degli esiti degli apprendimenti in ingresso, in itinere, a conclusione dell'anno scolastico. Pianificare la raccolta e la |

| | |
|--|--|
| | <p>documentazione storica degli esiti della valutazione per effettuare, a distanza, confronti ed analisi in merito ai processi.</p> <p>Rubriche di valutazione scuola primaria.</p> <p>Coordinatore: funzione strumentale Area 3</p> |
| 3.EVENTI-VISITE GUIDATE -VIAGGI | <p>Redige e revisiona il regolamento per i viaggi di istruzione e le visite guidate: propone ed organizza itinerari e prende contatti con le strutture di accoglienza, organizza il piano delle visite annuali.</p> <p>Interagisce con il DSGA per le procedure da adottare. Coordinatore funzione strumentale Area 4</p> |
| 4.REVISIONE REGOLAMENTI | <p>Revisiona i documenti istituzionali della scuola (regolamenti, patto di corresponsabilità, curriculum, ecc.) curandone la diffusione e la pubblicazione. Coordinatore FS Area 1</p> |
| 5. GIORNALINO | <p>Cura la realizzazione del giornalino di istituto con cadenza semestrale</p> |
| 6. BULLISMO E CYBERBULLISMO | <p>Contrastare il fenomeno attraverso strategie di tutela ed educazione nei confronti dei minori coinvolti, siano essi vittime o responsabili degli illeciti;</p> <p>Promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche così come previsti dalla L. 107/2015, attraverso iniziative in collaborazione con enti locali, servizi territoriali, organi di polizia, associazioni ed enti. Coordinatore referente Bullismo e cyberbullismo di Istituto.</p> |
| 7. EDUCAZIONE CIVICA | <p>Il Referente d'Istituto di Ed. Civica ed i membri della commissione predispongono la redazione del Curriculum di ed.civica, avendo cura di trasferire a tutti i docenti quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica; La commissione promuove e coordina le UDA di ed. civica nei consigli di classe.</p> <p>Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte dalle singole classi con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella;</p> <p>Promuovere la partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;</p> <p>Collaborare con la funzione strumentale PTOF. Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità con le finalità del PNRR. Coordinatore Referente curriculum educazione civica di Istituto.</p> |
| <p>8. CONTINUITA' / INCLUSIONE</p> | <p>Pianificare momenti di incontro, programmazione, collaborazione e scambio fra i tre ordini di scuola, al fine di realizzare interventi unitari e coerenti che abbiano lo scopo di favorire, nello studente, un percorso di apprendimento completo, armonioso e sereno. Curare con la FS il passaggio di informazioni tra ordini e promuovere azioni di miglioramento. Elaborare esiti scolastici e individuare le azioni da attivare. Predisporre il curriculum verticale anche attraverso il confronto sui metodi e stili di insegnamento e apprendimento dei tre segmenti formativi, promuovendo percorsi di didattica innovativa in sintonia con le finalità del PNRR. Predisporre e coordina l'attività di accoglienza. FS Coordinatore Area 2- Area 3.</p> |

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariateresa Di Guglielmo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)